

ВЫПУСК №39 ЗА 27 жовтня 2016 года

Проблеми планування допорогових закупівель та формування Додатку до річного плану.

В даній статті розглядається питання щодо внесення інформації до додатку до річного плану закупівель Замовником відповідно законодавства в сфері публічних закупівель.

Не зважаючи на прогресивність нового законодавства в сфері державних закупівель та стабільну роботу Міністерства економічного розвитку і торгівлі з роз'яснення та узагальнення практики й досі фігурує проблема щодо не розуміння замовника, які саме закупівлі необхідно вносити до додатку до річного плану закупівель, форма котрого затверджена наказом Мінекономрозвитку України від 22.03.2016 N490. Поширеною помилкою є не включення до переліку в додатку до плану закупівель, очікувана вартість котрих є нижчою ніж 50 000 гривень, оскільки Замовники помилково вважають, що вимога щодо планування не стосується закупівель з вищенаведеною ціною межею.

В чому полягає суть вимог щодо планування закупівель Замовником та складання Додатку до річного плану?

Загальною вимогою до Замовників щодо будь-яких закупівель в незалежності від суми є складання їх плану разом з додатком, що зазначено в статті 4 Закону України "Про публічні закупівлі" (далі - Закон): "Закупівля здійснюється відповідно до річного плану. Річний план, додаток до річного плану та зміни до них безоплатно оприлюднюються на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель протягом п'яти днів з дня їх затвердження". При цьому, чітких вимог та цінових меж щодо таких закупівель Законом не визначено, за винятком норми викладеної у абзаці третьому пункту 2 наказу Мінекономрозвитку "Про затвердження форм документів у сфері публічних закупівель" від 22.03.2016 N490, згідно з яким, передбачено, що додаток до річного плану закупівель повинен містити інформацію про закупівлі, очікувана вартість яких не перевищує суми, зазначені в абзацах другому і третьому частини першої статті 2 Закону.

Таким чином, уся інформація щодо закупівель, очікувана вартість яких не перевищує меж визначених в абзацах 2 та 3 частини 1 статті 2 Закону, повинна бути внесена до Додатку до річного плану закупівель.

Що чекає Замовника в разі не внесення інформації щодо закупівель до додатку до річного плану з очікуваною вартістю меншою відповідно до встановлених законодавством меж?

Виходячи з норм частини 3 статті 11 Закону однією з функцій тендерного комітету або уповноваженої особи (осіб) є "планування закупівлі, складання та затвердження річного плану закупівель" що є обов'язковою процедурою для Замовника відповідно до Закону.

При цьому, порушення вимог статті 4 Закону тягнуть за собою притягнення до адміністративної відповідальності відповідно до статті 164-14 Кодексу України про адміністративні правопорушення: "...неоприлюднення або порушення порядку оприлюднення інформації про закупівлі відповідно до вимог законодавства... - тягнуть за собою накладення штрафу на службових (посадових), уповноважених осіб від семисот до тисячі неоподатковуваних мінімумів доходів громадян".

У свою чергу, відповідно до п.п. 2.15. наказу Мінекономрозвитку "Про затвердження Примірного положення про тендерний комітет або уповноважену особу (осіб)" від 30.03.2016 N557 встановлено, що голова та секретар комітету несуть відповідальність за повноту та достовірність інформації, що оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого

органу з питань закупівель для загального доступу.

Відповідно, Голова тендерного комітету та секретар будуть персонально нести адміністративну відповідальність за порушення порядку організації проведення закупівель, а саме - не внесення відомостей до додатку до річного плану закупівель.